**项目编号：YNCG 院内竞磋 2023 （050）**

**项目名称：医院食堂外包服务项目**

**竞磋文件**

**盐亭县人民医院**

**编制**

**中国·四川·绵阳**

**2023年12月**

**目 录**

[第一章 竞磋邀请 1](#_Toc489)

[第二章 供应商须知 3](#_Toc19247)

[第三章 供应商应当提供的相关资格证明材料 11](#_Toc7224)

[第四章 项目服务、商务和其他要求 12](#_Toc18107)

[第五章 竞磋程序、方法和标准 17](#_Toc16841)

[第六章 响应文件格式 26](#_Toc9869)

[第七章 合同主要条款 50](#_Toc21670)

# 

# 第一章 竞磋邀请

盐亭县人民医院（采购人）拟对“本院食堂外包服务项目”以竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合相应要求的供应商参加，具体事项如下：

### —、项目概况

1.项目名称：医院食堂外包服务项目

2.项目编号：YNCG 院内竞磋 2023 （050）

3.采购内容：食堂外包服务

4.评定方式：综合评分法。

### 二、供应商应具备的资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

### 三、获取磋商文件的时间、地点、方式及售价：

1.获取磋商文件的时间：2023年12月20日至2023年12月22日（上午9：00-12：00 下午14：00-17：00），采购文件获取截止时间后，供应商不足3家的，可能顺延获取期限。

2.获取磋商文件的地点：盐亭县人民医院（地址：医院行政办公区健康体检中心5楼采购办）；

3.获取磋商文件的方式：

3.1现场获取：供应商报名获取采购文件时需提供加盖公章（鲜章）的单位介绍信（附联系电话、电子邮箱）、经办人身份证复印件（验原件）；

3.2网上获取：供应商将加盖公章（鲜章）的单位介绍信（附联系电话、电子邮箱）、经办人身份证复印件制作成PDF格式文件发送至 [137425146 @qq.com](mailto:2655517087@qq.com)进行报名获取采购文件。

供应商提供的资料须真实、完整、有效，未按要求提供资料的采购人不予受理，提供资料中出现虚假、错误信息等所带来的后果由供应商自行承担。

4.磋商文件售价：人民币200.00元/份，现金缴纳或银行转账，转账请备注项目名字。磋商文件售后不退,磋商资格不能转让。

### 四、响应文件递交截止时间和磋商时间：

**2023年12月26日10时00分**（北京时间），响应文件必须在响应文件递交截止时间前密封送到指定地点，未按要求送达的的响应文件，为无效响应文件，采购人拒收，本次磋商不接受邮寄的响应文件。

### 五、响应文件递交地点和磋商地点：

盐亭县人民政府采购中心

地址：四川省绵阳市盐亭县石龙大道18号

### 六、公告发布

本次竞争性磋商邀请在盐亭县人民医院官网以公告形式发布。

### 七、联系方式

采购人：盐亭县人民医院

地 址：四川省绵阳市盐亭县云溪镇弥江路上段208号

联系人：何老师

电 话：0816-7229049

# 第二章 供应商须知

## 一、供应商须知附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| 1 | 采购预算（实质性要求） | 采购预算： 0 元。 |
| 2 | 最低限价（实质性要求） | 最低限价：5万 元。 |
| 3 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 4 | 联合体响应 | 不接受 |
| 5 | 磋商文件咨询 | 联系人： 何老师 |
| 6 | 中标（成交）通知书领取 | 成交公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到盐亭县人民医院领取成交通知书；  联系人： 何老师 |
| 7 | 澄清与修改 | 采购人对竞争性磋商文件进行澄清或修改的，提交响应文件截止时间和评审时间另行通知。 |
| 8 | 响应文件有效期 | 响应文件确定的有效期不得少于90天,否则视为无效响应。 |
| 9 | 中标（成交）供应商的选定 | 采购人以评审小组确定的最高分为中标（成交）供应商。 |
| 10 | 供应商询问、质疑 | 联系人： 何老师  注：供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。 |
| 11 | 承包费 | 本项目承包费≥5万元（以最终成交人的报价为准） 。 |
| 12 | 保证金 | 中标人在签订承包合同前，需缴纳5万元的质保金。 |

## 二、总则

### 1.适用范围

1.1本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商项目。

### 2.有关定义

2.1“采购人”指**盐亭县人民医院**。

2.2“代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次竞争性磋商的代理机构是 **/** 。

2.3“供应商”系指购买了竞争性磋商文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.4“招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

### 3.合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

3.1本竞争性磋商文件规定的供应商资格条件；

3.2遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3.3向代理机构购买了竞争性磋商文件。

### 4.相关费用及项目代理服务费

供应商参加竞争性磋商的有关费用由供应商自行承担。

## 三、竞争性磋商文件构成

### 5.本竞争性磋商文件包含以下内容：

5.1磋商邀请；

5.2供应商须知；

5.3供应商应当提供的相关资格证明材料；

5.4采购项目技术/服务、商务及其他要求；

5.5磋商程序、方法和标准；

5.6响应文件格式；

5.7合同主要条款。

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项、条款和要求。供应商没有对竞争性磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照竞争性磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

### 6.竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的竞争性磋商申请人，均应在递交响应文件截止时间5日前，以书面形式通知采购人。对在此之前收到的澄清要求，采购人将以传真、电子邮件等方式送达要求澄清的竞争性磋商申请人答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

6.2在响应文件递交截止时间5日前任何时间，无论出于何种原因，采购人均可对竞争性磋商文件进行修改，并按照前款方式将修改内容通知所有竞争性磋商申请人。

6.3澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

6.4采购人可以视具体情况，在采购要求提交竞争性磋商文件截止时间前，有权决定延长响应文件提交截止时间和评审时间，并按照前款方式将变更时间通知所有竞争性磋商申请人。

### 7.竞争性磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加竞争性磋商的有关费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 四、响应文件

### 8.供应商应按照竞争性磋商文件的规定和要求编制响应文件，响应文件包括下列六个部分：

### 8.1资格响应部分：

供应商应当按照磋商文件**“第三章”**的要求提供相关资格证明材料。

### 8.2报价部分：

供应商按照竞争性磋商文件“第六章”要求填写的“报价一览表”“分项报价明细表”。

本次招标报价要求：

8.2.1供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

8.2.1供应商每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

8.2.1在本次投标之前一周年内，供应商本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于15%。（实质性要求）。

8.3 技术部分：

供应商按照竞争性磋商文件要求做出的技术应答，主要是针对采购项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术应答包括下列内容：

8.3.1技术、服务响应偏离表；

8.3.2验收标准和验收方法；

8.3.3验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）【如涉及】；

8.3.4项目实施方案等；

8.3.5供应商认为需要提供的文件和资料。

8.4 商务部分：

供应商按照竞争性磋商文件要求提供的有关文件，包括但不限于以下内容：

8.4.1商务应答表；

8.4.2供应商业绩；

8.4.3其他供应商认为需要提供的文件和资料。

8.5售后（后续）服务：

供应商按照竞争性磋商文件中售后（后续）服务要求做出的积极响应和承诺，包括但不限于以下内容：

8.5.1供应商或产品制造厂家设立的售后（后续）服务机构电话和维修（服务）人员名单；

8.5.2供应商的服务承诺和保障措施；

8.5.3培训措施（如涉及）：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

8.5.4其他有利于用户的服务承诺。

8.6其他部分：

8.6.1供应商基本情况表；

8.6.2供应商本项目管理、技术、服务人员情况；

8.6.3诚信行为声明函；

8.6.4供应商按照竞争性磋商文件要求做出的其他应答和承诺。

### 9.响应文件的印制和签署

9.1供应商应当准备响应文件正本1份、副本2份。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。

9.2响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人、主要负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，若正本和副本有不一致的内容，以正本响应文件为准。电子文档可采用正本文件的扫描件制作，也可以直接加盖电子公章，若有与正本不一致的内容，以正本响应文件为准。

9.3响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应。

9.4响应文件正本和副本必须装订成册（胶装）。

9.5响应文件应根据竞争性磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应。

9.6响应文件统一用A4幅面纸印制。

### 10.响应文件的密封和标注

10.1响应文件正本、所有副本、电子文档可分别封装于不同的密封袋内，也可以封装在一个密封袋内，分别封装的在密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样。密封袋上须注明供应商名称、项目名称、采购编号、投标日期。

10.2所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章 （供应商公章）。

10.3未按以上要求进行密封和标注的响应文件将被拒绝。

### 11.响应文件的递交

供应商应在竞争性磋商文件规定的响应文件提交截止时间前, **须持授权委托书、被委托人身份证原件**将响应文件密封后送达至规定地点。响应文件提交截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

### 12.响应文件的修改和撤回

12.1供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的响应文件提交截止时间前，以书面形式通知采购人。

12.2供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人、主要负责人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按响应须知规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

12.3在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回响应。

12.4响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误， 可按以下原则进行修改：用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

按上述修正错误的方法调整的响应报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将被拒绝。

### 13.诚实信用

13.1供应商之间不得相互串通，不得妨碍其他竞争性磋商申请人的公平竞争，不得损害采购人或者其他竞争性磋商申请人的合法权益。

13.2供应商不得以向采购人和评审小组成员进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取中选。即使在签订合同后，如果采购人有证据表明竞争性磋商申请人有此行为的，采购人将单方面终止合同, 并将竞争性磋商申请人列入不良行为记录名单，并按有关规定处理或报请主管部门处理。

## 五、开标、评审和中标

### 14.开标

14.1开标在竞争性磋商文件规定的时间和地点公开进行，**采购人、供应商须派代表参加并签到**。

14.2开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

14.3开标时，由供应商或者其推选的代表检查其自己递交的响应文件的密封情况并签字确认，检查结束后有工作人员宣布密封情况检查结果。

供应商或者其推选的代表确认响应文件情况，仅限于确认其自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场反映给开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

### 15.开标程序

15.1开标会主持人按照竞争性磋商文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

15.1.1宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

15.1.2根据供应商或者其推选的代表对响应文件密封的检查结果，当众宣布响应文件的密封情况。

15.1.3宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。

### 16.评审

16.1评审小组将按照竞争性磋商文件的规定进行评审。

16.2评审小组根据评审结果向采购人推荐成交候选人。

提醒供应商注意事项：

采购人不解释中标（成交）或未中标（成交）原因，不退回响应文件和其他响应资料。

在竞争性磋商过程中，评审小组可能根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容，发生上述情形时，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

## 六、合同事项

### 17.签订合同

17.1成交供应商应在本项目成交结果公告发布之日起三十日内到采购代理机构处领取成交通知书并同时与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未领取成交通知书、与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

17.2磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

17.3采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

17.4成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与后一位序的成交候选供应商签订采购合同，依此类推，也可以重新开展采购活动。

17.5竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均为有法律约束力的合同组成内容。

### 18.合同分包（实质性要求）

采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

### 19.合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）实质成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 20.补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

### 21.履行合同

21.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

21.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照合同约定及《民法典》的有关规定进行处理。

### 22.验收

22.1本项目采购人将严格按照国家及行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

## 七、纪律要求

23.供应商参加竞争性磋商不得有下列情形：

23.1提供虚假材料谋取中选；

23.2采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

23.3与采购人、其他供应商恶意串通；

23.4向采购人、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

23.5竞争性磋商过程中不得与采购人工作人员单独联系或接洽；

23.6拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其参加竞争性磋商或成交资格将被取消。

# **第三章 供应商应当提供的相关资格证明材料**

## 一、供应商应当提供的相关资格证明材料

1.具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照副本或登记证书或相应证明文件复印件）；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函或其他证明资料）；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函或其他证明资料）；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函或其他证明资料）；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函或其他证明资料）；

6.法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函或其他证明资料）；

7.法定代表人身份证明文件或法定代表人授权书；（①法人本人参加竞争性磋商时提供法定代表人身份证明文件，附法定代表人身份证复印件；②授权代表参加竞争性磋商时提供法定代表人授权书，附法定代表人身份证复印件和授权代表人身份证复印件。）。

**注：上述资格证明文件是复印件的需加盖投标单位公章，复印件必须完整、清晰、真实、有效，原件备查；评标委员会或招标采购单位有权利要求提供不完整、不清晰复印件的供应商在规定时间（接到通知后30分钟内）提供原件核实，如供应商提供虚假证明文件或不能在规定时间内提供原件核实，作无效投标处理。其中要求提供原件的必须提供原件，如果原件正在年检（或换证），则必须提供法定年检（或换证）单位出具的有效证明文件原件。**

**上述证明文件必须真实有效；以上证明材料一项不符合要求的，作为无效投标处理。**

# **第四章 项目服务、商务和其他要求**

## 一、项目服务要求

### 1.服务范围和内容

### 甲方提供职工食堂场地及设施设备，由乙方为甲方职工和患者及家属提供营养、优质的工作餐（早餐、午餐、晚餐）、加班餐等，包括食材采购、食品加工、配送及餐厅服务等内容。

### 由乙方为甲方职工食堂提供运行保障服务，包括食堂设施设备与用品用具日常维护保养、低值易耗品采购、餐食配送保障、环境卫生与明厨亮灶维护等内容。

### 2.服务技术要求

### 2.1供餐能力具体要求

2.1.1人员配置要求

a)项目团队成员由现场经理1人、总厨1人、厨师组不低于3人、面点组不低于1人、服务员不低于4人、仓管员不低于1人、配菜组不低于2人、清洁组不低于2人。

b)乙方项目团队应具有完善的食堂管理组织机构和规章制度，厨师队伍应资源丰富，厨师长可保证按甲方要求进行轮岗。

c)乙方应指定专人负责食材采购（核实菜品质量及复核数量）工作。

d)乙方服务团队人员由乙方自行管理。服务团队人员的福利待遇、人员培训、体检、伤残疾病等所有费用均由乙方自行承担。乙方承担本项目实施过程中的所有法律责任，且保证满足相关法律法规的规定。

e)乙方的服务团队人员必须是遵守国家法律法规且无违法违纪的中国公民，乙方须将人员的劳动用工合同、健康检查证明、无犯罪记录证明、饮食行业健康证、卫生知识培训合格证明等相关材料报甲方备案。如有人员发生变化，乙方应及时按照上述要求向甲方提交新进人员的相关证明材料。合同期内服务人员的饮食行业健康证必须保持在有效期内。

f)乙方配备的项目经理、厨师长等主要岗位，在合同执行过程中，需要对上述人员进行更换时，须报甲方批准后方可进行实施。

g)乙方实际上岗的项目经理、厨师长应与投标文件中已明确的人员完全一致，甲方有权单方面解除合同，且不视为违约。

2.1.2其他要求

a)食堂的食品加工制作、卫生防疫、就餐环境等必须达到国家相关规定的卫生标准。

b)乙方保证厨房、就餐餐厅、办公室及周边环境区域卫生、整洁，符合相关规定要求。

c)服务团队按行业规定统一着装上岗。

d)乙方工作人员不得将食堂物资带出食堂以外区域。

e)乙方必须接受甲方的监督和管理，必须严格遵守甲方的相关规章制度，必须满足甲方的用餐需求。

f)甲方提供职工食堂食品加工制作、职工就餐所需的设施设备，乙方负责水、电、气等费用支出。

g)乙方负责食材采购、加工、烹饪、供餐、打餐环节和过程的服务及清洁卫生工作及收货工作。

h)乙方不得将甲方提供的场所改变用途、超范围加工制作或租赁给第三方。

i)甲方不为乙方提供工作人员休息场地。

j)服务期内厨房设备必须添置或需要更换时，由乙方提出申请，经甲方同意后负责安排落实，费用由甲方负担。

k)乙方现场经理负责驻点管理，随时解决各类问题。

### 3.考核指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 盐亭县人民医院营养食堂考核表 | | |  |
|  | 检查具体内容 | 扣款金额 | 扣款金额 |
| 服务  质量 | 炊事人员必须持有效的健康证上岗，定时检查。在加工及出售食品时需穿戴整洁的工作服、工作帽并将头发置于帽内，带口罩，挂牌上岗。不得穿工作服离开厨房、食堂或做与制作无关的事情。 | 无健康证扣款100元**，**并立即纠正；没穿工作服服、工作帽、带口罩、挂牌上岗，每人次每项扣10元。穿工作服离开厨房、食堂或做与制作无关的事情，扣10元。 |  |
| 炊事人员必须保持整洁，不准佩戴手饰，两手干净，不留指甲，操作食品时禁止吸烟、挖鼻孔、对食品打喷嚏等不卫生行为。 | 有**左边**任一行为，每人每次扣30元 |  |
| 按医院规定和约定时间送餐，急诊科和手术室优先送餐。 | 不按医院规定和约定时间送餐，送错餐扣10~50元，如遭投诉扣50~100元。 |  |
| 食堂服务人员要耐心解答、微笑服务，不得发现争吵、打骂等不文明行为，有问题反映相关管理部门解决。 | 每人次不文明行为扣20元。如出现恶劣事件，将根据造成影响对其相应处罚。 |  |
| 出售食品时不能徒手接触食品，必须使用食品夹。 | 徒手接触食品扣30元。 |  |
| 食品  质量  卫生  标准  质量 | 面粉、大米、食用油、肉等主要食品原料必须从正规渠道进货，所购物品必须有供方的卫生合格证或销售许可证。并建有采购食品台账。食堂采购的不需加工食品必须达到卫生标准要求，要标有生产日期及保质期限，无霉变、异味现象。蔬菜要求新鲜、洁净无污染。 | 有一项不合格扣100元。如出现采购质量问题医院根据造成经济损失给予2倍处罚。 |  |
| 食物中不能出现明显异物或不熟现象。 | 在医院网络上曝光扣50~100元，不及时解决扣300元。 |  |
| 不能出售隔夜饭菜，超过规定用餐时间出售的饭菜须加热。豆浆、四季豆、海产品要煮透煮熟，不能用发芽的土豆。 | 出现质量问题每次扣300元，并根据造成经济损失给予相应处罚。 |  |
| 高、中、低档菜搭配合理，治疗膳食严格按要求制作。 | 治疗膳食计量不准，搭配不合理各扣50元。 |  |
| 工作间无苍蝇、老鼠，防蝇、防鼠、防尘设备齐全、有效。 | 发现苍蝇一次扣20元、**老鼠一次扣50元** |  |
| 工作间卫生清洁，地面干净、无积水、无杂物，操作台及墙面无污垢，就餐场所地面及桌椅每日清扫，地面整洁，桌椅洁净无油污。 | 有一项不合格扣50元。 |  |
| 原料、半成品、成品的加工存放及使用容器是否存在交叉污染并有明显的区分标志，生、熟食品分开，食品存放分类分架，无过期、变质食品。 | 存在交叉感染并无明显的区分标志扣100元，生、熟食品未分开且食品存放没有分类分架扣100元。 |  |
| 炊具、餐具、菜具、熟食容器定期消毒并保持清洁，做到“一洗二清三消毒”，消毒：将清洁干净的餐具置放在消毒柜内。 | 无消毒作业扣100元，不定期消毒减扣50元。 |  |
| 垃圾桶位置合理，加盖并及时清理，废弃物日产日销，严禁乱倒乱放，去向符合要求。 | 未加盖扣30元，未及时清理扣50元，乱倒乱放扣50元，去向不符合要求扣100元。 |  |
| 操作过程衣帽符合要求、工作台面整齐、原料离地放置、地面洁净无污染，分餐过程衣帽口罩手套着装整洁、分餐台保持清洁无残留物，送餐过程配餐员着装整洁、车不离人、走规定路线。 | 违规一次扣20元。 |  |
| 安全  管理 | 安全专人管理，责任落实到人。 | 无专人管理扣50，造成后果由食堂负责。 |  |
| 严禁非食堂人员随意进入食堂的食品加工操作间及原料仓库，食品仓库、加工间不得存放任何有毒、有害物质。 | 发现非食堂人员随意进入食堂1次扣50元，存放有毒、有害物质扣100元。 |  |
| 严格食品留样 | 有食品安全事件，不能提供留样食品，造成后果由食堂负责。 |  |
| 配合  检查 | 每季度进行满意度调查 | 满意度低于80% 扣500~1000元，高于90%给予适当奖励。 |  |
| 科室各种登记记录本记录完善、整齐，配合卫生执法部门和医院的质量监督检查及时提供相关检查资料。 | 不配合检查扣100元，记录不全扣50元。 |  |
| 检 查 人： | | 总额： | 时间： |

## 二、商务要求

**1.履约地点：**盐亭县人民医院。

**2.服务期限：**三年，合同一年一签。

**3.服务费用：**年承包费≥5万元（以最终成交人的报价为准）。

**4.质保金和履约保证金：**成交人在签订承包合同前，需缴纳5万元的质保金。

**5.履约验收：**采购人将严格按照《绵阳市财政局关于进一步加强履约验收工作的通知》(绵财采〔2021〕15号)及国家（行业）有关规定、竞磋文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件、承诺、营养食堂考核办法**、**合同约定标准进行验收。

# 第五章 竞磋程序、方法和标准

在采购活动过程中，应当按照本采购文件和相关法律规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

## 一、资格性审查

（一）磋商活动开始后，由磋商小组依据法律法规和本磋商文件的规定，对磋商响应文件是否按照本磋商文件第三章的规定提供资格性证明材料、以及提供的资格证明材料是否符合规定等进行审查，以确定投标供应商是否具备磋商资格。

（二）供应商资格审查应以有关法律、法规和磋商文件为依据，审查范围不能超过法律法规和磋商文件中供应商的资格条件要求。资格审查过程中，对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理。

（三）资格审结束后，应当出具资格审查报告，确定参加磋商的供应商名单，资格审查报告应当由全体磋商小组成员签字确认。磋商小组成员对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意资格审查结果。

（四）采购组织单位应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布，并告知未通过资格审查的供应商未通过资格审查的原因，但涉及商业秘密的除外。

（五）递交响应文件的供应商不足3家或者通过资格审查的供应商不足3家的，本次磋商采购活动终止。但政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的可以继续进行。

## 二、组织磋商

1.磋商小组按照磋商文件的规定与通过资格审查的供应商逐一进行磋商。磋商的顺序以现场抽签的方式确定。

2.磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。

3.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当将变动的内容及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商，并做好书面记录。

4.磋商小组变动磋商文件的，应当要求供应商就变动的部分重新提交响应文件，并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。

5.磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送磋商小组。供应商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章，否则无效。变更内容书面材料的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

6.供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，响应文件应当签字或者加盖公章（供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认）。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

7.磋商过程中，有下列情形之一的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的符合性审查：

（1）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（2）响应文件除磋商文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

8.磋商小组经过一轮或多轮磋商后，供应商响应文件仍然不能满足磋商文件规定的采购项目最低要求的，或者磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法违规行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。磋商小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

9.磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

10.已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

## 三、解释、澄清有关问题

（一）在磋商过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请招标采购单位书面解释。招标采购单位应当给予书面解释，解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的，应当以有利于供应商的原则进行解释。

（二）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（须由磋商小组全体成员签字）作出，并给予供应商必要的反馈时间。磋商小组不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。

（三）供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正材料应当采用书面形式，并由其法定代表人（主要负责人）或其授权代表签字或者加盖公章；供应商为自然人的，应当由本人或代理人签字并附身份证，否则无效。供应商响应文件中已经提供授权书、身份证明的，可以不再提供。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清材料，是响应文件的组成部分。

## 四、最后报价

1.供应商的报价是供应商响应采购人全部服务要求后的年承包费；

2.供应商应在规定时间进行现场最后报价，在磋商小组指定地点并在现场监督人员监督下现场填写报价表，在规定的合理时间内由采购代理机构工作人员收齐后集中交磋商小组。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分；

3.供应商提交的报价单须签字或加盖公章确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或代理人签字确认并附身份证明。

4.供应商的最终报价，在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价及备选投标方案将不予接受，并按无效投标处理（不涉及除外）；

5.所提供的服务报价不得恶意高价。否则，供应商的响应文件将作为无效投标处理。

## 五、无效投标情形

除政府采购法律制度规定的情形外，本项目供应商或者其响应文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）资格条件及提供的证明材料等未满足磋商文件要求的；

（二）联合体投标、串通投标。

（三）未满足磋商文件第二章供应商须知“充分、公平竞争的保障措施”中“利害关系供应商处理、前期参与供应商处理、利害关系代理人处理”情形的；

（四）最终报价低于磋商文件规定的年承包费；

（五）恶意高价，不能在规定时间内做出报价合理性的书面材料；

（六）磋商文件规定的其他实质性内容。

## 六、综合评分

（一）比较与评价：磋商小组按照磋商文件规定的评审方法和标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分；评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

（二）评分

1.在评标过程中，响应文件有下列情况之一，磋商小组成员应当按照磋商文件规定的非实质性偏离进行扣分：

（1）文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，供应商在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的。

（2）响应文件未按磋商文件要求进行装订或目录、页码编制不完整、全面。

（3）认定的与磋商文件规定的技术、商务和其他规定要求不符的非实质性偏离或其他非实质性偏离。

2.评标细则及标准

（1）本次综合评分的因素是：见综合评分明细表。

（2） 磋商小组成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。

3.综合评分明细表

（1）综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

（2）对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，存在一次失信行为的，扣3分，每增加一次失信行为，加扣3分，直至扣完为止。

（3）综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价20% | 20 | 价格采用高价优先法计算，即满足文件要求且最后报价最高的价格为基准价。磋商报价得分=（磋商价/基准价\*20）。本项最高得分20分。 | 共同类评审 |
| 2 | 主要人员配置19% | 19 | 1、拟投入本项目的团队人员配置满足最低的基础上，每增加1名团队成员加2分，本项最高得6分。  注：需单独提供相关承诺函及相应团队配置构成方案。  2、拟派本项目核心团队人员有具备3年以上岗位工作经验得3分；有获得健康管理师得3分，本项最高得6分。  3、拟派本项目核心团队人员具有一级（中式烹调师）职业资格证书，得7分；具有二级职业资格证书，得5分；具有三级职业资格证书，得3分；具有四级职业资格证书，得2分；具有五级职业资格证书，得1分；没有职业资格证书不得分。（拟派本项目核心团队人员同时具备一、二、三、四、五级的以最高级得分，其他级不再计分）  注：上述一至五级职业资格证书是指中式烹调师。 | 共同类评审 |
| 3 | 服务方案32% | 32 | 食堂服务管理方案包含但不限于：1.食材采购方案；2.食材验收方案；3.食材出入库管理方案；4.原料供应商管理方案；5.食品搭配（营养配餐）方案；6.食品（菜品）质量控制方案；7.配送餐方案；8.食品安全管理方案；9.食品留样制度；10.食品农残检测方法和制度；11.卫生管理控制方案（食堂油烟排放、噪音等）；12.餐厅环境保洁服务方案；13.餐厅安全运行方案；14.保密工作方案；15.人员配置方案；16.供餐管理方案等。  以上方案内容完整，阐述清晰且满足项目需求的得2分，每缺少一项或或存在重大缺陷或内容与本项目无关的扣2分，阐述内容有错误或内容简单不完全满足项目需求或内容与本项目无关的扣1.0分，扣完为止。 | 技术类评审 |
| 4 | 履约能力17% | 17 | 1.潜在供应商有一定的经营场所，得3分；每增加1个分公司/经营场所，得3分，本项最高得9分（提供承诺和关联企事业名称、双方承诺函）；  2.潜在供应商现场接待能力：一次性接待≥20桌，＜60桌，得4分；一次性接待≥60桌，＜100桌得6分；一次性接待＞100桌，得8分（潜在供应商提供现场照片和承诺），本项最高得8分。 |  |
| 5 | 业绩12% | 12 | 供应商提供近三年类似业绩的每有一个得3分，最高得12分。  **注：类似项目指绵阳市内相关单位食堂承包项目。** | 共同类评审 |

## 七、复核

（一）评标结果汇总完成后，磋商小组拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

（二）除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

1.资格性审查认定错误的；

2.分值汇总计算错误的；

3.分项评分超出评分标准范围的；

4.磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

5.经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 八、推荐成交候选供应商

（一）成交候选供应商应当排序；评审结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按照主要人员配置得分高的供应商为成交候选供应商；

（二）磋商小组可推荐的成交候选供应商数量不能满足竞争性磋商文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐成交候选供应商。未获得采购人的书面同意,磋商小组不得在磋商文件规定之外推荐成交候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

## 九、磋商小组编写评审报告

评审委员会推荐成交候选供应商后，应当向采购组织单位出具磋商报告。磋商报告应当包括下列内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（二）磋商日期和地点，评审委员会成员名单；

（三）参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；

（四）变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；

（五）、供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；

（六）磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；

（七）推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理 由的，视为同意评审报告。

## 十、确定成交供应商

（一）采购代理机构应当自评审结束后2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

采购人不确定排序前一位成交候选供应商为成交供应商的，应当将不确定的理由书面告知该成交候选供应商，并公告。

采购人依法确定不出成交供应商的，应当重新组织采购，书面告知成交候选供应商，说明理由，并公告。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的成交候选供应商为成交供应商。

（二）根据采购人确定的成交供应商，发布成交结果公告，并向成交供应商发出成交通知书。

## 十一、终止磋商

出现下列情形之一的，磋商活动终止，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（但法律法规和磋商文件中规定的其他情形除外）。

终止后，应在官网上公告，并公告终止的详细理由。

# 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

（正本/副本）

### 响应文件

项目名称：

供应商名称：

投标日期：

## 第一部分 资格响应文件

### 一、营业执照副本复印件或扫描件；

### 二、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函或其他证明资料；

**具有履行合同所必须的设备和专业技术**

**能力的承诺书**

盐亭县人民医院：

（供应商名称）郑重承诺：

（供应商名称）具有参加本次采购活动，履行采购合同所必须的设备和专业技术能力。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假， 由我单位（个人）承担相关法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

### 三、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函或其他证明资料；

**商业信誉和健全的财务会计制度承诺书**

盐亭县人民医院：

（供应商名称）郑重承诺：

（供应商名称）在参加本次采购活动前具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假， 由我单位（个人）承担相关法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

### 四、提供参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录的承诺函或其他证明资料；

承 诺 函

盐亭县人民医院：

（供应商名称）郑重承诺：

（供应商名称）在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假， 由我单位（个人）承担相关法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

### 五、提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函或其他证明资料；

承 诺 函

盐亭县人民医院：

（供应商名称）郑重承诺：

（供应商名称）在参加本次采购活动前具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假， 由我单位（个人）承担相关法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

### 六、供应商及其现任法定代表人三年内不存在行贿犯罪记录；

承 诺 函

盐亭县人民医院：

（供应商名称）郑重承诺：

（供应商名称）在参加本次采购活动前公司（供应商）及现任法定代表人三年内不存在行贿犯罪记录。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假， 由我单位（个人）承担相关法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

### 七、提供符合法律、行政法规规定的其他条件承诺函；

承 诺 函

盐亭县人民医院：

（供应商名称）郑重承诺：

（供应商名称）在参加本次采购活动前符合法律、行政法规规定的其他条件。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假， 由我单位（个人）承担相关法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

### 八、①提供法定代表人身份证明文件（法人本人参加竞争性磋商时），附法定代表人身份证复印件；②提供法定代表人授权书（授权代表参加竞争性磋商时），附法定代表人身份证复印件和授权代表人身份证复印件。

### 法定代表人身份证明

盐亭县人民医院：

兹声明： （*姓名*） 系 （*供应商名称*） 的法定代表人（职务），为我方“ （*采购项目名称*） ”项目（采购编号： ）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字或盖法定代表人章）：

供应商名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

注：1.附法定代表人身份证（复印件或扫描件）；

2.供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供分支机构负责人身份证明，并附分支机构负责人身份证（扫描件）；

3.自然人不提供。

### 授权委托书

盐亭县人民医院：

本授权声明：XXXX（供应商名称）XX、XX（法定代表人姓名、职务）授权XX、XX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX ”项目（采购编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（单位公章）

投标日期：XXXX

**附：**法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件

### 九、投标承诺函

投标承诺函

盐亭县人民医院：

我公司作为本次竞争性磋商项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已经在竞争性磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加竞争性磋商以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、参加本次采购活动，没有为采购项目提供整体设计、规范编制、方案咨询或者项目管理、监理、检测等服务。

五、竞争性磋商文件中提供的任何材料、资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

七、如本项目招标产品中涉及国家强制认证的产品，我公司承诺所投产品均为国家强制认证的产品，所需证明材料将在中标结果公示后7个工作日内提交给采购人，如未能及时提供，我公司愿意接受以弄虚作假谋取中标追究相应法律责任。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

投标日期：XXXX

### 十、投标函

投标函

（采购人）：

我方全面研究了“（*项目名称*） （采购编号：XX）”项目竞争性磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目竞争性磋商。我方授权 XX、XX （姓名、职务）代表我方“ （*供应商名称*） ”全权处理本项目竞争性磋商的有关事宜。

1.我方自愿按照竞争性磋商文件规定的各项要求向采购人提供货物/工程/服务，报价为： （大写： ）。以上价格包含我方为履行合同产生的全部费用。

2.一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，维护采购人的合法权益。

3.我方为本项目提交的全部响应文件：正本1份、副本2份、电子文档1份。

4.我方愿意提供采购人可能另外要求的，与响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5.我方完全接受竞争性磋商文件全部内容，并保证作出全面实质性响应。

6.我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

7.我方承诺本次响应有效期为评审后90天。

8.我方不存在对磋商文件有异议同时又参加投标的行为。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

投标日期：XXXX

## 第二部分 报价

### 一、报价一览表

报价一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 工期 | 投标报价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |

注：1.报价应是最终用户验收合格后的总价，包括完成本项目的全部费用和竞争性磋商文件规定的其他费用。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

投标日期：XXXX

### 二、分项报价明细表（如涉及）

分项报价明细表

项目名称：

注：报价应是最终用户验收合格后的总价，包括完成本项目的全部费用和磋商文件规定的其他费用。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

投标日期：XXXX

## 第三部分 技术、服务响应

### 一、技术、服务响应偏离表

技术、服务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1. 供应商需把采购项目的全部服务要求列入此表。

2．按照采购项目技术要求的顺序对应填写（表格可根据实际情况调整）。

供应商名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

投标日期: XXXX

### 二、项目实施方案等

（自行编写提供）

### 三、供应商认为需要提供的文件和资料

（自行编写提供）

## 第四部分 商务

### 一、商务应答表

商务应答表

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答（表格如有增加可调整）。

供应商名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

投标日期: XXXX

### 二、供应商业绩

类似业绩一览表

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同签订时间 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：需提供中标（成交）通知书或合同等有关书面证明材料，合同金额涉及保密需要的可不予填写。

供应商名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

投标日期: XXXX

### 三、其他供应商认为需要提供的文件和资料。

（自行编写提供）

## 第五部分 后续服务

### 一、本项目的后续服务电话和服务人员名单

（自行编写提供）

### 二、供应商的服务承诺和保障措施

（自行编写提供）

### 三、其他有利于采购人的服务承诺

（自行编写提供）

## 第六部分 其他

### 一、供应商基本情况表

供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

供应商名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

投标日期: XXXX

### 二、供应商本项目管理、技术、服务人员情况

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书  名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：表格可调整。

供应商名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

投标日期: XXXX

### 三、诚信行为声明函

诚信行为声明函

盐亭县人民医院：

本公司作为 （项目名称） （采购编号： XX ）采购项目的供应商，郑重声明：

1.在参与本次同一合同项下的政府采购活动中，不存在与其他供应商的单位负责人为同一人或者与其他供应商存在直接控股、管理关系的情形；

2.在参加本次政府采购活动前，未被纳入法院、市场监管部门、税务部门、银行认定的失信名单内；

3.在参加本次政府采购活动前三年内的政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中，无未依法履约被有关部门处罚（处理）的行为；

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

投标日期: XXXX

# 第七章 合同主要条款

**(本合同为草案，仅供参考，实际以项目具体情况调整**)

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》及与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标（成交）通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标（成交）通知书》等均为本合同的组成部分。

**第一条 项目基本情况**

**第二天 合同期限**

**第三条 服务内容与质量标准**

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX．

…

**第四条 服务费用及支付方式**

1. **本项目服务费用由以下组成：**

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

……

1. **服务费支付方式：**

**第五条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第七条 履约保证金**

1、乙方交纳人民币XX元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

**第八条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**第九条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及进度。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**第十条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条 解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，应提交项目所在地人民法院解决。

**第十三条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式XX份，自双方签章之日起起效。甲方XX份，乙方XX份，政府采购代理机构XX份，具有同等法律效力。

**第十四条 附件**

1、项目招标文件

2、项目修改澄清文件

3、项目投标文件

4、中标通知书

5、其他

甲方： （盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日